

# *Kansai Geo-Symposium 2020*

—地下水地盤環境・防災・計測技術に関するシンポジウム—

## 参加者マニュアル

*Kansai Geo-Symposium 2020* 運営委員会

- 会場御来場者への注意事項 ..... 2
- Zoom参加者への注意事項 ..... 3
- Zoom発表者への補足事項 ..... 4

***Kansai Geo-Symposium 2020*** では、ウェブ会議サービス『Zoom』(<https://zoom.us/>) を利用したオンライン発表を実施します。ここでは、口頭発表者、聴講者、座長のための注意事項を説明します。

Zoom の使用方法については「Zoom マニュアル」や、Zoom 公式のヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) をご参照ください。

Zoom のミーティング ID、パスワードは、ご本人以外の方に知られないよう十分にご注意ください。

A 会場：ID

ミーティング ID :

パスコード :

B 会場：ID

ミーティング ID :

パスコード :

発表時間は 8 分、質疑応答は 2 分です。

CPD ポイントの申請用紙の取得方法については当日ご案内いたします。  
CPD ポイントの付与を希望される方は、必ず最後まで聴講してください。  
また、アンケートについても、ご協力お願いします。

## 会場御来場者への注意事項

- ・ 会場へのご来場は，Zoom での参加ができない方で，申込み時に【会場参加希望】とご記入いただいた方に限ります。
- ・ 申し込み先着順としますので，ご希望に添えないこともあります。ただし発表者を優先とします。
- ・ 会場では，Zoom 画面の投影となりますので，ご了承ください。
- ・ 新型コロナウイルス感染拡大等の状況によっては会場参加が中止になる可能性があります。

### 1. 以下の方は来場をご遠慮ください。

- ・ 当日ご来場前に検温を行い，37.5度以上の発熱もしくは，ご自身の平熱より高い方
- ・ 咳・くしゃみ・咽頭痛などの症状がある方
- ・ 新型コロナウイルスに罹患し治癒していない方
- ・ 濃厚接触者等として健康観察の指示を受けている方
- ・ 会場での感染防止対策にご協力いただけない方
- ・ 会場での検温で，37.5度以上となった方

### 2. 以下の感染防止対策等を含む運営にご協力ください。

- ・ マスク着用の徹底
- ・ 聴講時の2m（最低でも1m）以上の対人距離の確保
- ・ 大声での会話を行わない
- ・ 会場入室前の手洗いや消毒の徹底
- ・ 館内での食事・喫煙は禁止
- ・ その他，会場での掲示や係員の指示に従ってください

## Zoom 参加者への注意事項

- ・ **Kansai Geo-Symposium 2020** では、2会場同時開催となっています。発表・聴講する Zoom のミーティングルームをご確認の上、ご参加ください。

### 1. 参加者名の設定をお願いします。

- ・ 座長による指名などに使用しますので、必ず氏名（必要に応じて読み仮名）・所属の情報を入力してください。  
（例）地盤一郎（じばんいちろう）\_XX研究所  
※画面下の「参加者」からご自身の「詳細」で変更できます。

### 2. 外部接続スピーカーかイヤフォンでの参加を推奨します。

- ・ 発言中のハウリング防止のため、パソコン内蔵のマイクではなく、外部のマイクかイヤフォン・ヘッドフォンを推奨します。

### 3. 発言時以外はマイクをミュート、ビデオを停止にしてください。

- ・ 座長、発表者、質問者以外の聴講者は、マイクのミュートとビデオの停止をお願いします。

### 4. 質問のある方は、「手を挙げる」機能をご使用ください。

- ・ 画面下の「参加者」から、新たに開く参加者リストの右下で選択できます。同様に「手を降ろす」でキャンセルできます。  
必ず、座長の指名のあとにマイクをミュート解除にして発言してください。

### 5. 録音、録画は禁止です。

- ・ 配信映像の録画・録音・画面キャプチャは絶対に行なわないでください。

## Zoom 発表者への補足事項

- ・ **Kansai Geo-Symposium 2020** では、2会場同時開催となっています。ご自身が発表されるセッションの Zoom ミーティンググループをご確認の上、ご参加ください。

### 1. 事前の動作確認をお願いします。

- ・トラブルが発生し、セッション終了までに解決できない場合、発表を中止していただく場合があります。事前動作確認の時間を設けていますので、発表者は必ず接続確認をお願いします。
  - ・ 9:00～ 9:15 午前セッションの動作確認
  - ・ 13:10～13:45 午後セッションの動作確認

### 2. 発表時はマイクのミュートとビデオの停止を解除してください。

- ・発表者は発言の意図を伝わりやすくするため、発表時および質問の回答時にビデオの使用をお願いします。

### 3. PowerPointの発表者モードの使用はご注意ください。

- ・モニタ1台での発表者ツールは使用できません。メモが聴講者に丸見えとなります。
- ・外部モニタを接続しての発表者モードは画面共有がうまくいかない場合があるため、モニタ1台での使用を推奨します。

### 4. 発表時の画面共有開始は座長の指示に従ってください。

- ・座長の指示にしたがって、画面共有を開始してください。
- ・発表終了後は、画面共有の解除をお願いします。

### 5. 予鈴はありません。時間厳守と座長の指示に従ってください。

- ・経過時間や発表終了を知らせる予鈴はありません。ご自身での時間管理と、座長の発表開始・終了の指示に従ってください。

### 6. 有線LANを推奨します。また、動画の使用は推奨しません。

- ・音声の途絶や遅延防止のため、有線LANの使用を推奨します。
- ・また参加者のネット環境が様々なため、動画の使用はスムーズな発表を妨げる恐れがあります。ご注意ください。